

## **SSCE0109 – INFORMACIÓN JUVENIL.**

**FECHA INICIO:** 02/06/2016

**FECHA FIN:** 11/11/2016

**HORAS:** 480 (360 TEORÍA + 120 PRÁCTICAS)

**HORARIO:** 9:00 – 14:00 (DE LUNES A VIERNES)

TEORÍA: FECHA INICIO: 02/06/2016

FECHA FIN: 06/10/2016

PRÁCTICAS: FECHA INICIO: 07/10/2016

FECHA FIN: 11/11/2016

**PERIODO VACACIONAL:** 05/08/2016 – 31/08/2016 (ambas fechas incluidas)

**PLAZO ENTREGA SOLICITUD:** Hasta 25/05/2016 (inclusive)

**DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:** SOLICITUD (se entrega en el centro de formación)

COPIA DE: DNI, SS, TITULACIÓN, TARJETA DESEMPELO.

**SESIÓN INFORMATIVA:** 30/05/2016

**REQUISITOS IMPRESCIDIBLES:** Menor de 30 años.

Estar en posesión del Bachiller o equivalente

Estar Inscrito como demandantes de empleo en el SAE

**COLECTIVOS PRIORITARIOS:** Baja cualificación

Desempleados de larga duración

Personas que no hayan accedido a su primer empleo.

Personas procedentes del Plan Prepara

### **CONTENIDOS**

MÓDULO	Nº HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN
MF1874: Organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud.	140	02/06/2016	11/07/2016
MF1875: Organización y gestión de acciones de dinamización de la información para jóvenes	90	12/07/2016	04/08/2016
MF1023: Fomento y apoyo asociativo	50	01/09/2016	14/09/2016
MF1876: Organización de acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal	80	15/09/2016	06/10/2016
MP0245: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Información juvenil	120	07/10/2016	11/11/2016

### **COMPETENCIA GENERAL:**

Organizar y gestionar servicios de información para jóvenes que respondan a los intereses y necesidades de este sector de la población desarrollando acciones de información, orientación, dinamización, de la información, promoviendo actividades socioeducativas en el marco de la educación no formal orientadas a hacer efectiva la igualdad de oportunidades y el desarrollo integral de los jóvenes como ciudadanos en el contexto de una sociedad democrática.

## CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

**Certificado de Profesionalidad denominado “INFORMACIÓN JUVENIL”.**

**Código:**SSCE0109

**Nivel de cualificación profesional:** 3

### **Entorno Profesional:**

#### Ámbito profesional:

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en las áreas de información, documentación, gestión y comunicación relacionadas con la información juvenil.

Las áreas de actividades son: informativas, de orientación, de asesoramiento, de documentación, de dinamización, socioeducativas, socioculturales, de comunicación, de difusión, de trabajo en red, de formación, coordinación, en el marco de un proyecto.

Podrán desarrollar su tarea en cualquier organización que contemple la realización de programas de información juvenil, con apoyo y dirección de un profesional de nivel superior, si lo hubiere. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

#### Sectores productivos:

Se ubica en el sector de la información juvenil en entidades tales como: centros coordinadores de Servicios de Información Juvenil (SIJ), centros de información juvenil (local, provincial, comarcal, mancomunado, estatal), oficinas de información juvenil, puntos de información juvenil, antenas de información juvenil, unidades de información juvenil, asesorías de información juvenil, OFAP, servicios universitarios de información y orientación, consejos de juventud, asociaciones juveniles, entidades prestadoras de servicios a la juventud, oficinas de emancipación, centros de menores, de reforma y protección, centros penitenciarios, centros educativos, entre otros.

#### Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:

Informador juvenil.

## CONTENIDOS

### MF1874 3 - ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LA JUVENTUD

#### UF1167 - ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JUVENIL EN EL CONTEXTO DE LAS POLÍTICAS DE JUVENTUD

1. Análisis de la realidad juvenil en distintos entornos
  - Conceptos biológicos, sociológicos y psicológicos de la juventud.
  - Definición de edad juvenil en los marcos normativos.
  - Identificación de entornos juveniles significativos.
  - Identificación de tendencias y demandas de la población joven.
  - Análisis de las características diferenciales de los entornos geográficos y socioculturales de intervención.
  - Técnicas de investigación social en el ámbito de la juventud.
2. Aplicación de estrategias y contenidos de las políticas de juventud
  - Evolución de las políticas de juventud en los ámbitos: europeo, nacional y autonómico.
  - Trayectoria de la información juvenil en el contexto de las políticas de juventud
  - Identificación y clasificación de legislación autonómica vigente en materia de información juvenil.
  - Definición de los Planes estratégicos que afectan a la población joven.
  - Identificación de los recursos públicos y privados destinados a los jóvenes:

- \* Formación
  - \* Información
  - \* Instalaciones
  - \* Actividades
  - \* Carnés para jóvenes
- Sociedad de la información y del conocimiento

### 3. Organización de servicios de información juvenil

- Tipologías de servicios de información juvenil
- Tipologías de usuarios
- Tipología de demandas informativas
- Derivación y sinergias con servicios especializados
- Identificación de Redes de información juvenil
- Seguimiento de usuarios que acceden a los servicios de información juvenil y grado de satisfacción.

### 4. Gestión de servicios de información juvenil

- Análisis del tipo de respuesta realizada en las diferentes actuaciones informativas.
- Elaboración de presupuestos, financiación y subvenciones
- Planificación de los Recursos Humanos:
  - \* Adecuación del perfil del informador juvenil a las características del los jóvenes.
  - \* Aprovechamiento de las capacidades personales
  - \* Titulaciones
  - \* Procesos de formación continua
  - \* Actividades formativas
  - \* Perspectivas profesionales
- Planificación de los recursos materiales:
  - \* Elementos físicos en los servicios de información juvenil
  - \* Organización de espacios para facilitar el acceso a la información y la autoconsulta.
- Elaboración de informes y memorias. Conclusiones y traslado de resultados.

## **UF1168 - APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN LA INFORMACIÓN JUVENIL**

### 1. Aplicación de los fundamentos de la información juvenil:

- Análisis de los principios deontológicos de la información juvenil.
- Utilización del trabajo en Red.
- Aplicación de los conceptos de información, orientación y asesoramiento en el ámbito de los servicios de información juvenil.
- Contextualización de la perspectiva de género en el ámbito de la información juvenil.
- Principios rectores de las Administraciones Públicas en relación con la atención a la ciudadanía.
- Principios contenidos en la Declaración de los Derechos Humanos y otras convenciones internacionales aplicables a la atención de las demandas informativas.

### 2. Análisis de procedimientos aplicables al proceso de información juvenil

- Procedimientos administrativos
- Sistemas de identificación de necesidades, demandas y opiniones de los jóvenes
- Evaluación continua en los servicios de información juvenil.
- Sistemas de mejora en la calidad de los servicios y actividades aplicables a la información juvenil.
- Protocolos para la protección de datos y seguridad informática
- Proceso de planificación: plan, programa, proyecto
- Procedimientos de colaboración con otras entidades que generen o difundan información de interés para los jóvenes.

### 3. Estructuración del proceso de información juvenil

- Valoración general del desarrollo del proceso de información juvenil:
  - \* Esquematización del circuito de la información
  - \* Referencias básicas de documentación y archivo
  - \* Dinamización de la información
- Métodos de búsqueda de fuentes de información y documentación:
  - \* Identificación de necesidades informativas
  - \* Selección y validación de fuentes informativas objetivas
  - \* Tipos de fuentes de información: primarias y secundarias.
  - \* Identificación de Redes de conocimiento e información.
  - \* Las TIC como medio de recogida de la información
  - \* Estudios sociológicos
  - \* Observatorios de juventud
  - \* Bibliotecas especializadas
  - \* Publicaciones
  - \* Otras fuentes
- Selección y tratamiento de la información y documentación en los espacios físicos y virtuales
  - \* Selección de materiales.
  - \* Validación de la información
  - \* Tratamiento informático
  - \* Elaboración de soportes adaptados a los receptores
  - \* Clasificación temática
  - \* Tesoro de juventud de la Red de información juvenil
  - \* Bases de datos.
  - \* Gestión digital de la información y documentación.
- Elaboración y difusión de la información para jóvenes
  - \* Metodología de elaboración de la información para jóvenes: lenguajes expresivos. Ficha informativa.
  - \* Redacción y síntesis adaptadas a las necesidades de los destinatarios.
  - \* Utilización de medios de difusión
  - \* Adaptación de la difusión de la información a los receptores. Selección de canales de información.
  - \* Difusión de información juvenil: soportes, publicaciones físicas y virtuales en la información para jóvenes.
  - \* Dinamización y marketing de la información para jóvenes.
  - \* Actualización y vigencia de la información.

### 4. Aplicación de recursos específicos de la información juvenil

- Habilidades y técnicas de comunicación interpersonal
- Resolución de conflictos
- Proceso de la comunicación
- Soportes y herramientas de comunicación
- Elaboración y actualización de mapas de recursos para jóvenes
- Técnicas de creatividad y de motivación.

## **UF1169 - APLICACIÓN DE LOS PROCESOS INNOVADORES EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN JUVENIL**

### 1. Intercambios de experiencias:

- Identificación de las buenas prácticas
- Identificar personas o colectivos sensibilizados por el desarrollo de proyectos innovadores.
- Protocolos de intercambio y difusión de experiencias y buenas prácticas.
- Participación en foros de intercambio de buenas prácticas en la gestión de los servicios de información y dinamización juvenil.

- Difusión de proyectos, experiencias innovadoras y buenas prácticas en el ámbito juvenil a través de plataformas virtuales.

## 2. Procesos de innovación informativa

- Innovación, creatividad y participación de la población joven en el diseño, desarrollo y evaluación de programas
- Implementación de la cooperación y coordinación entre profesionales en acciones y proyectos de innovación
- Formación permanente e innovación de funciones del profesional de la información juvenil

## **MF1875 3 - ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACCIONES DE DINAMIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA JÓVENES**

### 1. Técnicas y estrategias de motivación a la participación desde los servicios de información juvenil:

- Evolución histórica de la participación juvenil.
- Conceptos vinculados a la participación juvenil.
- Métodos, elementos y procesos de la participación.
- Identificación de etapas participativas en los procesos de información juvenil: de la recepción de opiniones a la difusión de la información.
- Identificación de formas actuales de participación social y juvenil:
  - \* Marco formal y no formal de participación juvenil: De la asociación a la infoparticipación.
  - \* Organización y coordinación de los niveles territoriales de participación.
  - \* Elaboración, programación e implantación de campañas informativas contando con la participación de los jóvenes.
- Técnicas de dinamización orientadas a la participación:
  - \* Recursos de motivación, mediación, formación y cooperación.
  - \* Gestión de conflictos entre estructuras, personas y entidades.
  - \* Utilización de actividades socioeducativas desarrolladas desde los servicios de información juvenil

### 2. Utilización de espacios virtuales en la información juvenil:

- Análisis de conceptos relacionados con la información juvenil:
  - \* Identidad digital y ciudadanía digital.
  - \* Espacio virtual y redes virtuales.
  - \* Tecnologías de la información y el conocimiento
  - \* E-comunicación.
  - \* E-learning.
  - \* I+D+I y su aplicación en el campo de la información y la comunicación con jóvenes.
- Marco de participación en la Red:
  - \* Estrategias de promoción de valores y actitudes de los jóvenes en la red.
  - \* Comportamiento del profesional de la información juvenil en espacios virtuales.
  - \* Recursos que facilitan la participación de las personas jóvenes en la ciudadanía digital.
  - \* Análisis de procesos tecnológicos que facilitan la disminución de las diferencias entre individuos en el uso de los medios digitales.
  - \* Utilización de procedimientos que aumenten la participación y presencia de la población joven en los espacios virtuales de un SIJ.
- Aplicación de recursos digitales:
  - \* Herramientas de acceso y gestión de espacios virtuales
  - \* Análisis de sistemas de acceso al ordenador (SAO).
  - \* Relación de utilidades digitales que posibiliten la difusión de la información.
  - \* Utilización de los espacios virtuales como herramientas de comunicación.
  - \* Herramientas tecnológicas de información y comunicación.
- Identificación de riesgos en la Red:
  - \* Análisis de la seguridad en la red.

- \* Métodos que garanticen la seguridad y que protejan la identidad de participantes y usuarios en los espacios virtuales del SIJ.

### 3. Análisis de medios de comunicación y su utilización por los SIJ:

- Utilización de los medios de comunicación como recurso socioeducativo.
- Identificación de métodos de trabajo participativo y en red en los medios de comunicación.
- Clasificación de los medios de comunicación actuales usados por la juventud.
- Marco de los sistemas de formación relacionados con el uso de los medios de comunicación
- Gestión de medios de comunicación juveniles.
- Recursos relacionados con los medios de comunicación:
  - \* Herramientas tecnológicas para la producción, edición y gestión de medios de comunicación que pueden ser utilizadas por los jóvenes.
  - \* Habilidades informacionales.
  - \* Habilidades de comunicación.

### 4. Diseño y organización de campañas informativas para jóvenes

- Concepto de campaña informativa en el contexto de la juventud.
- Análisis de la demanda informativa de la población joven e identificación de las carencias informativas de la población joven.
- Adaptación de las acciones y campañas informativas a las características de los soportes.
- Utilización de las campañas informativas como recursos socioeducativos.
- Desarrollo de acciones y campañas informativas.
- Aplicación de procedimientos que corrijan las deficiencias de falta de información
- Elaboración de procedimientos que introduzcan los principios democráticos en los contenidos y soportes.
- Caracterización de lenguajes y desarrollo de campañas informativas para jóvenes.

## **MF1023 3 - FOMENTO Y APOYO ASOCIATIVO**

### 1. Utilización de las estructuras asociativas

- Evolución de las estructuras asociativas.
- Identificación de los elementos característicos y constituyentes de las diferentes organizaciones: Asociaciones, Fundaciones, Organizaciones no gubernamentales
- Identificación y clasificación del marco normativo vigente:
  - \* Ley de asociaciones.
  - \* Ley de fundaciones.
  - \* Registros vigentes.
  - \* Protectorados.
  - \* Denominación de utilidad pública.
- Identificación del marco fiscal: Obligaciones fiscales básicas, Régimen fiscal de Asociaciones y Fundaciones.
- Caracterización de la Responsabilidad Social Corporativa en organizaciones sin ánimo de lucro.

### 2. Aplicación de técnicas grupales participativas en la intervención comunitaria

- Identificación del proceso grupal.
- Dinámica de Grupos.
  - \* Confianza
  - \* Estimulación
  - \* Toma de decisiones
  - \* Diálogo y consenso
  - \* Organización del trabajo y reparto de tareas
- Clasificación de técnicas participativas para la dinamización grupal.

### 3. Manejo de grupo en las asociaciones de carácter social

- Diferenciación entre individuo y grupo.
- Clasificación de los diferentes roles que se desempeñan en un grupo.

- Aplicación de habilidades sociales en la dinámica grupal:
  - \* Liderazgo.
  - \* Cohesión grupal.
  - \* Cooperación y competencia.
  - \* Interpretación del discurso
- Identificación de funciones y competencias del profesional en la dinamización grupal.

#### 4. Aplicación de procesos de apoyo de los profesional en las entidades sociales

- Caracterización de los recursos humanos en las asociaciones, fundaciones y organizaciones no gubernamentales.
- Gestión de voluntariado y de personal contratado:
  - \* Organización del trabajo.
  - \* Comunicación
  - \* Formación interna.
  - \* Gestión de personal: definición de perfiles y funciones.
- Proceso para la creación de una asociación/fundación. Características de cada fase.
- Identificación del papel de la Administración pública en el apoyo asociativo.
- Proceso para la obtención de recursos públicos y privados. Tipos de financiación: Gestión de subvenciones, Elaboración de convenios y contratos Prestación directa de servicios.
- Identificación de los elementos básicos para la elaboración de Planes de comunicación y marketing con causa.
- Procedimientos para la organización administrativa.
- Identificación de las funciones de los profesionales en el proceso de programación, evaluación y acompañamiento asociativo.

### **MF1876 3 - ORGANIZACIÓN DE ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS DIRIGIDAS A JÓVENES EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN NO FORMAL**

#### 1. Contextualización de la información juvenil en el ámbito de la educación no formal

- Adecuación de necesidades y demandas de la población joven
- Identificación de ámbitos de educación y aprendizaje: formal, no formal e informal.
- Métodos de reconocimiento de la educación no formal y su relación con otros ámbitos de la educación y el aprendizaje.
- Caracterización y metodología de la educación no formal:
  - \* Métodos activos en el marco de la educación en valores y desarrollo de actitudes sociales, medioambientales y de hábitos saludables.
  - \* Concepto de alfabetización informacional (ALFIN)
  - \* Estrategias de participación juvenil
  - \* Clasificación de actividades de educación no formal.
  - \* Técnicas grupales y dinámicas de motivación al aprendizaje y a la adquisición de conocimientos y actitudes
  - \* Identificación de acciones preventivas para conductas de riesgo.
  - \* Aplicación de la formación a la emancipación
- Caracterización de las políticas de juventud en el Estado Español.
- Legislación de la Comunidad Autónoma en materia de información juvenil.
- Coordinación y cooperación con otros programas de educación no formal.

#### 2. Diseño de acciones formativas en el ámbito de la información juvenil:

- Análisis de necesidades informativas entre los jóvenes y su traslación al ámbito formativo.
- Diseño de contenidos de referencia:
  - \* Conceptos de cooperación y coordinación en el ámbito de las tecnologías de la información y el conocimiento.
  - \* Caracterización del trabajo en red.
  - \* Definición de funciones del informador juvenil y otros perfiles vinculados a la información juvenil.

- \* Clasificación y funcionamiento de redes de información juvenil de ámbito autonómico, estatal y europeo.
  - \* Clasificación de funciones de los Centros Coordinadores de Información Juvenil y de otros servicios de información juvenil.
  - \* Desarrollo de procesos de creación, mantenimiento y uso de las redes de información juvenil.
  - \* Elaboración de criterios de difusión de las propuestas formativas seleccionados entre las tecnologías de la información y el conocimiento.
3. Aplicación de métodos para la organización de acciones formativas en el ámbito de la información juvenil:
- Estrategias de calidad en el proceso formativo.
  - Desarrollo de objetivos formativos.
  - Caracterización del perfil del formador en el ámbito de la información juvenil.
  - Dinámica de trabajo en un equipo de formadores.
  - Diseño de programaciones de acciones formativas.
  - Organización de infraestructuras.
  - Identificación de materiales de formación.
  - Recursos para la toma de decisiones.
4. Evaluación de acciones formativas:
- Métodos de evaluación y de recogida de información en el ámbito de la educación no formal y su idoneidad con los distintos tipos de actividades formativas desarrolladas.
  - Identificación de indicadores de evaluación.
  - Protocolos y cuestionarios de evaluación individuales.
  - Técnicas de evaluación en grupo.
  - Interpretación, análisis y síntesis de resultados y conclusiones de la evaluación.
  - Elaboración de informes y memorias de resultados.
  - Seguimiento, traslado y aplicación de resultados para futuras acciones formativas.

## **MP0245 - MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE INFORMACIÓN JUVENIL**

1. Organización de los recursos en un SIJ
- Análisis de las necesidades y demandas de los jóvenes.
  - Planificación e identificación de los recursos humanos: funciones, formación y titulaciones.
  - Planificación y descripción de los recursos materiales necesarios y criterios para la organización del espacio físico en un servicio de información juvenil.
  - Elaboración y gestión de recursos presupuestarios en un servicio de información juvenil.
  - Identificación de los contenidos clave de una memoria de funcionamiento de un SIJ.
2. Colaboración en el análisis del entorno juvenil
- Recogida de datos sobre el perfil sociológico de los usuarios.
  - Identificación de los recursos del entorno y su actualización en forma de mapas de recursos.
  - Identificación de las nuevas demandas informativas del colectivo juvenil.
  - Identificación de fuentes de información y redes de conocimiento e información válidas.
  - Contextualización de la información, adaptándola al nivel de comprensión de los destinatarios
  - Aplicación de procedimientos de recogida de información a través de las TIC.
  - Análisis del tipo de respuesta a la información suministrada atendiendo al medio empleado.
  - Derivaciones efectuadas e identificación de sinergias con otros servicios que inciden en el colectivo juvenil.
  - Identificación de lenguaje y soportes adecuados para la transmisión de la información.



3. Desarrollo de acciones de interrelación informativa entre SIJ
  - Identificación de personas y colectivos implicados en el desarrollo de proyectos innovadores.
  - Definición de procedimientos de cooperación con otras entidades.
  - Identificación de buenas prácticas.
  - Creación de plataformas de difusión de proyectos.
  - Elaboración de protocolos de intercambio y difusión de experiencias.
  - Participación en foros de intercambio de buenas prácticas.
  - Establecimiento de objetivos comunes demandas y necesidades de formación entre diferentes SIJ.
  - Elaboración de estrategias que faciliten el trabajo en red.
  - Creación de espacios de encuentro de la población joven.
  
4. Identificación y aplicación práctica de normas básicas y principios en la información juvenil
  - Aplicación concreta de los principios deontológicos de la información juvenil.
  - Reconocimiento de la legislación autonómica en materia de información juvenil.
  - Principios de atención a la ciudadanía por parte de las Administraciones Públicas.
  - Aplicación de protocolos de actuación que garanticen una información objetiva, imparcial y plural.
  - Reconocimiento de los elementos que inciden en la calidad de la prestación de un servicio de información juvenil.
  - Identificación de acciones de atención personal al joven a través de la información, orientación y asesoramiento.
  
5. Aplicación de métodos de difusión de la información
  - Elección y síntesis de información: identificación de necesidades informativas del SIJ.
  - Contextualización de la información en relación a los destinatarios y adaptación del lenguaje para la difusión.
  - Elaboración de propuestas de acciones informativas y criterios de adaptación a las necesidades del SIJ.
  - Selección de los mecanismos de difusión de la información en relación al entorno y las circunstancias socioculturales de los receptores.
  - Identificación de soportes específicos y su adaptación a los destinatarios de la información.
  - Identificación de los mecanismos de evaluación del impacto de la información en sus destinatarios.
  
6. Apoyo y acompañamiento al tejido asociativo
  - Identificación de necesidades de grupos y colectivos.
  - Elaboración de un plan de soporte técnico de apoyo al tejido asociativo.
  - Ejecución de acciones del plan de soporte técnico.
  - Elaboración de informes del grado de ejecución de las acciones.
  
7. Colaboración en actividades formativas de información y dinamización juvenil
  - Colaboración en la programación y ejecución de una acción formativa en el ámbito de la información juvenil y su dinamización,
  - Organización de infraestructuras y materiales en el desarrollo de una acción formativa.
  - Identificación de los procesos tecnológicos que faciliten la disminución de las diferencias entre individuos a través del empleo de los medios digitales.
  - Identificación de procesos y herramientas tecnológicas de carácter digital destinadas a la formación y a la promoción de la participación juvenil.
  - Participación en la evaluación de una acción formativa concreta
  
8. Integración y comunicación en el centro de trabajo
  - Comportamiento responsable en el centro de trabajo.
  - Respeto a los procedimientos y normas del centro de trabajo.
  - Interpretación y ejecución con diligencia las instrucciones recibidas.

- Reconocimiento del proceso productivo de la organización.
- Utilización de los canales de comunicación establecidos en el centro de trabajo.
- Adecuación al ritmo de trabajo de la empresa.
- Seguimiento de las normativas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente.