

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

(Podrá ser ampliada a requerimiento de los Servicios Técnicos Municipales)

- Fotocopia de NIF/CIF de titular y/o representante. En caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa legal de la representación.
- Licencia de apertura del establecimiento.
- Plano a escala 1:200, con definición exacta de ubicación y distancias a fachadas y bordillos, superficie a ocupar y colocación del mobiliario.
- Fotografía del espacio a ocupar relacionada con su entorno y del mobiliario a instalar.
- Justificante del pago de la Tasa que se determine por la colocación de la terraza. Deberá indicar el período de tiempo para el que solicita la terraza, conforme a la Ordenanza Municipal de Ocupación de Vía Pública con Terrazas (BOP nº 222, de 18 de Noviembre de 2004).
 - Periodo anual: por año natural
 - Periodo temporada: entre 1 de marzo y el 1 de noviembre
- Autorización expresa de los titulares de los establecimientos o edificios colindantes cuando la longitud de la terraza exceda de la línea de fachada del establecimiento, quedando libre la zona de entrada -salida de los mismos.
- Certificado de estar al corriente de pago de exacciones municipales que le afecte o de cualquier otra deuda con este Ayuntamiento.
- Acreditación de implantación de planes generales de higiene (libro de registro e último informe sanitario favorable o acta de inspección)
- Acreditación de póliza de seguro de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas en el que se incluya la terraza, en función del aforo previsto, conforme al Decreto 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y su Anexo.
- Acreditación de vigencia del seguro mediante recibo de pago de las primas correspondientes al período del seguro en curso debidamente autenticada.
- Certificado de seguridad y solidez realizado por personal técnico competente y visado por su Colegio Profesional acreditativo del cumplimiento de las condiciones técnicas y de seguridad de aplicación, para el caso de instalación de estructuras metálicas para toldos u otros elementos acotando la superficie a ocupar por los veladores, no podrán ser fijas y estarán diseñadas de forma que sean desmontables de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza citada.

Nota: La solicitud deberá ir acompañada de la documentación reseñada, pudiendo no obstante, a tenor de lo dispuesto en el art. 35. f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, no presentar los documentos que ya se encuentren en poder de esta Administración, haciendo mención del procedimiento en el cual se acompañaron.

En relación a la Tasa, ésta viene regulada en la Ordenanza Fiscal Nº 14, Reguladora de las Tasas por ocupación de Terrenos de uso público local con mesas, sillas, tribunas, tableros y otros elementos análogos, con finalidad lucrativa. La tarifa tendrá carácter único y se referirá a la ocupación con veladores de las cafeterías, bares y restaurantes, etc (Velador: conjunto de mesa y cuatro sillas, máximo S= 2,25 m²). **Cálculo de la Tasa, se realizará a tenor de la siguiente fórmula: 0,65 € x (nº de veladores) x (nº de días) = _____ €.**

TASA	Nº VELADORES	Nº DÍAS	A INGRESAR
0,65 €			

El abono de las tasas correspondientes a la liquidación se realizará en **BMN- CAJA GRANADA** cuenta nº **0487-3237-87-2000026261**

AVISO

- **LA SOLICITUD DE LA AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR TERRAZAS NO SUPONE LA CONCESIÓN DE LA MISMA.**
- **LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE TERRAZA SE OTORGA SALVO DERECHO DE PROPIEDAD Y SIN PERJUICIO DE TERCEROS, ENTENDIÉNDOSE CONCEDIDA EN PRECARIO.**



AYUNTAMIENTO DE OGÍJARES (GRANADA)

Registro de entrada

EXPTE.: _____ / _____ - **TE**

SOLICITUD DE TERRAZAS DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERIA

1. DATOS DEL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre o razón social:

Apellido1

Apellido2

NIF/NIE

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

NIF/NIE

3. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION

Tipo Vía:

Denominación:

Nº:

Portal:

Escalera:

Planta:

Puerta:

Población:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Móvil:

Fax:

Correo Electrónico:

4. EMPLAZAMIENTO DE LA TERRAZA Y DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre comercial:

CIF/NIF:

Ubicación:

Fecha otorgamiento Licencia Apertura:

Superficie a ocupar (m²):

Instalación de estructura metálica

SI

(En caso afirmativo se deberá aportar Certificado de seguridad y solidez)

NO

Nº veladores (mesa + 4 sillas):

Tiempo de ocupación (nº de días):

Periodo temporal: SI desde

hasta

Periodo anual: SI

Otras aclaraciones:

En

, a

de

de 20

Firma

SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE OGÍJARES